

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Aika 16.09.2026, klo 14:00 - 15:13

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 19 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 20 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 21 Tilannekatsaus HUS-yhtymän yhtymähallituksen kokouksiin ja yhtymäkokouksiin sekä tuleviin kokouksiin**
- § 22 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edunvalvonnan tavoitteiden jatkotyöstäminen - luonnos VAKEn hallitusohjelmataavoitteista**
- § 23 Lähetekeskustelu koskien Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n osakkeiden ostamista sekä uuden osakassopimuksen hyväksymistä**
- § 24 Edunvalvonnan ajankohtaiset asiat sekä muut käsiteltävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Sirkka-Liisa Kähärä, puheenjohtaja
Marja Ahava, 1. varapuheenjohtaja
Olga Gilbert, saapui 14:12
Lauri Kaira
Jari Sainio
Eva Tawasoli, saapui 14:33

Muut saapuvilla olleet

Tiia Tuovinen, Juristi, sihteeri
Timo Aronkytö, Hyvinvointialuejohtaja
Heli Hakala, HUS-yhtymähallituksen jäsen
Mikko Hokkanen, Konsernipalvelujen toimialajohtaja
Pirkko Letto, HUS-yhtymähallituksen jäsen
Riikka Rajahalme, Hallintojohtaja
Leena-Mari Tanskanen, Viestintäjohtaja

Poissa

Antero Eerola
Pasi Liukkonen

Allekirjoitukset

Sirkka-Liisa Kähärä
Puheenjohtaja

Tiia Tuovinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jari Sainio

Lauri Kaira

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 23.9.2026 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä Tiia Tuovinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 139 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla/laki- ja päätöspalveluiden päälliköllä;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 18 §:n mukaan aluehallituksessa on edunvalvontajaosto. Aluevaltuusto on kokouksessaan 9.6.2025 § 57 päättänyt valita edunvalvontajaoston kokoonpanoksi seuraavan:

- Sirkka-Liisa Kähärä (sd.), varajäsen Nina Korventaival (sd.)
- Marja Ahava (kok.), varajäsen Jaakko Linnakangas (kok.)
- Pasi Liukkonen (ps.), varajäsen Petri Aho (ps.)
- Lauri Kaira (kok.), varajäsen Sari Purmonen (kok.)
- Jari Sainio (sd.), varajäsen Riitta Särkelä (sd.)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

- Antero Eerola (vas.), varajäsen Gashaw Bibani (vas.)
- Eva Tawasoli (vihr.), varajäsen Filip Godlewski (vihr.)
- Olga Gilbert (vihr.), varajäsen Sami Petteri Nieminen (vihr.).

Edunvalvontajaoston puheenjohtajana toimii aluehallituksen puheenjohtaja Sirkka-Liisa Kähärä ja varapuheenjohtajana Marja Ahava.

Ehdotus

Edunvalvontajaosto päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän edunvalvontajaoston kokoukseen HUS-yhtymän yhtymähallituksen jäsenille Heli Hakalalle ja Pirkko Letolle asiakohtiin 19-21 ja viestintäjohtaja Leena-Mari Tanskaselle koko kokouksen ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Sirkka-Liisa Kähärä, sirkka-liisa.kahara@lh.vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että edunvalvontajaosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Hallintosäännön 160 §:n mukaan aluehallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla siten kuin hyvinvointialuelain 145 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi hyvinvointialueen jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Ehdotus

Edunvalvontajaosto päättää:

1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Pasi Liukkosen ja Antero Eerolan, tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 23.9.2026 klo 12.00 lähtien.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin muutoin yksimielisesti, mutta kohta 2 hyväksyttiin muutetun päätösesityksen mukaan seuraavasti:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Edunvalvontajaosto päätti:

2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Jari Sainion ja Lauri Kairan, tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan;

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Sirkka-Liisa Kähärä, sirkka-liisa.kahara@lh.vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Tilannekatsaus HUS-yhtymän yhtymähallituksen kokouksiin ja yhtymäkokouksiin sekä tuleviin kokouksiin

Viime edunvalvontajaoston kokouksen jälkeen HUS-yhtymän yhtymähallitus on pitänyt kokouksia 8.6.2026, 17.8.2026 ja 7.9.2026. Viimeisin yhtymäkokouksen kokous oli 17.6.2026. Tämän kokouksen jälkeen seuraava HUS-yhtymän yhtymähallituksen kokous pidetään 5.10.2026. Seuraava yhtymäkokous on 22.12.2026. Kokousten esityslistat ja pöytäkirjat ovat luettavissa HUSin verkkosivuilla osoitteessa https://hus-julkaisu.tweb.fi/ktwebscr/pk_tek_tweb.htm.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edustajat HUS-yhtymän yhtymähallituksessa ovat:

- jäsen Pirkko Letto, varajäsen Emily Strohm
- jäsen Heli Hakala ad 31.5.2027 / Paula Lehmuskallio, varajäsen Otso Kivimäki

Ehdotus

Edunvalvontajaosto kuulee yhtymähallituksen edustajien terveiset HUS-yhtymän yhtymähallituksen kokouksesta ja käy keskustelua tulevista yhtymähallituksen kokouksista ja yhtymäkokouksesta.

Kokouskäsittely

Olga Gilbert saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 14.12.

HUS-yhtymän yhtymähallituksen jäsenet Heli Hakala ja Pirkko Letto poistuivat kokouksesta klo 14.21 päätöksenteon jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Sirkka-Liisa Kähärä, sirkka-liisa.kahara@lh.vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edunvalvonnan tavoitteiden jatkotyöstäminen - luonnos VAKEn hallitusohjelmataavoitteista

VAKEDno-2025-5562

Liitteet

1 LUONNOS - VAKEn hallitusohjelmataavoitteet
Verkkojulkisuus rajoitettu, JulkL 16 a §

Asian valmistelijat: hyvinvointialuejohtaja Timo Aronkytö ja viestintäjohtaja Leena-Mari Tanskanen

Edunvalvontajaosto on käsitellyt kokouksissaan 5.12.2025 § 39 sekä 7.4.2026 § 11 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edunvalvonnan tavoitteiden työstämistä vuonna 2026. Huhtikuun kokouksessaan edunvalvontajaosto kävi keskustelua Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edunvalvonnan tavoitteet -asiakirjasta ja antoi näkemyksiään jatkovalmistelun tueksi.

Edunvalvontajaoston aiemman keskustelun pohjalta valmistelua on jatkettu viranhaltijatyönä. Valmistelussa on tunnistettu tarve kiteyttää hyvinvointialueen keskeiset edunvalvonnalliset tavoitteet tulevaa hallituskautta varten viestinnällisesti selkeään ja vaikuttavaan muotoon sekä vahvistaa hyvinvointialueen edunvalvonnallisen viestinnän yhtenäisyyttä eri verkostoissa ja kanavissa. Tavoitteena on tukea sekä viranhaltijoiden että luottamushenkilöiden tekemää edunvalvontatyötä sekä vahvistaa hyvinvointialueen näkökulmien näkyvyyttä valtakunnallisessa keskustelussa.

Valmistelun tuloksena on laadittu liitteenä oleva luonnos asiakirjasta *VAKEn hallitusohjelmataavoitteet 2027–2031*. Luonnoksessa hyvinvointialueen keskeiset tavoitteet on jäsennetty neljän pääteeman ympärille: asukkaiden luottamus sosiaali-, terveys- ja pelastuspalveluihin, vaativan erikoissairaanhoidon ja peruspalvelujen työnjako, tarveperusteisen rahoitusmallin kehittäminen sekä hyvinvointialueiden itsehallinnollisen aseman vahvistaminen.

Tarkoitus on kokouksessa käydä keskustelua laaditun luonnoksen pohjalta ja että edunvalvontajaosto antaa kokouksessaan ohjeet siitä, miten asian kanssa edetään.

Edunvalvontajaoston tehtävänä on hallintosäännön 27 §:n mukaisesti vastata osaltaan hyvinvointialueen poliittisesta edunvalvonnasta, tehdä kannanottoja ja antaa lausuntoja hyvinvointialueen edunvalvonnallisesti keskeisissä asioissa sekä selvitysten, arvioinnin ja seurannan perusteella tehdä aluehallitukselle ehdotuksia toimenpiteiksi hyvinvointialueen edunvalvonnan kehittämiseksi. Tämän vuoksi hallitusohjelmataavoitteiden käsittely on tarkoituksenmukaista valmistella edunvalvontajaostossa.

Ehdotus

Edunvalvontajaosto käy keskustelua liitteenä olevasta VAKEn hallitusohjelmataavoitteet 2027–2031 -luonnoksesta sekä linjaa mahdollisista jatkotoimenpiteistä.

Kokouskäsittely

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Eva Tawasoli saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 14.33.

Viestintäjohtaja Leena-Mari Tanskanen poistui kokouksesta klo 14.55 päätöksenteon jälkeen.

Päätös

Edunvalvontajaosto kävi keskustelua liitteenä olevasta VAKEn hallitusohjelmataavoitteet 2027–2031 -luonnoksesta sekä linjasi muun ohella jatkotoimenpiteinä, että jatkotyöstetty versio saatetaan aluehallituksen käsittelyyn.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Sirkka-Liisa Kähärä, sirkka-liisa.kahara@lh.vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Lähetekeskustelu koskien Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n osakkeiden ostamista sekä uuden osakassopimuksen hyväksymistä

VAKEDno-2026-4500

Liitteet

- 1 Seure osakassopimusluonnos 20260824 nykyiset osakkaat PUHDAS VERSIO
- 2 Seure osakassopimusluonnos 20260824 nykyiset osakkaat MUOKKAUSMERKINNÖIN

Asian valmistelija: hallintojohtaja Riikka Rajahalme ja juristi Tiia Tuovinen

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluehallitus on kokouksessaan 7.6.2022 § 102 päättänyt ostaa Vantaan kaupungilta 883 Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n osaketta hyvinvointialueelle. Yhtiön tehtävänä on omistaja-asiakkaiden työvoiman saatavuuden turvaaminen sosiaali- ja terveydenhuollossa, varhaiskasvatuksessa, kouluissa, liikuntatoimissa ja kulttuuripalveluissa. Jo aluehallituksen päätöksessä vuonna 2022 on todettu, että *"hyvinvointialueelle on pidemmällä aikavälillä tarkoituksenmukaista, että se omistaa toimintansa merkitystä vastaavan osuuden yhtiön osakkeista relevantin määräysvallan saavuttamiseksi. Hyvinvointialueen on omistettava yhtiön osakkeita ja käytettävä määräysvaltaa yhtiössä, jotta yhtiö voitaisiin katsoa hankintalain tarkoittamassa mielessä hyvinvointialueen sidosyksiköksi."*

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) muutokset tulivat voimaan 18.6.2026. Lakiin lisättiin sidosyksiköitä koskeva vähimmäisomistusosuusvaatimus, jonka mukaan hankintayksiköllä tulee olla vähintään 10 prosentin omistusosuus osakeyhtiömuotoisesta sidosyksiköstä voidakseen tehdä sidosyksiköltä hankintoja ilman kilpailutusta. Sidosyksiköiden vähimmäisomistusosuutta koskevaa sääntelyä sovelletaan siirtymäajan jälkeen 1.7.2027 alkaen. Muutoksen tavoitteena on varmistaa, että sidosyksikköasemaan perustuvat hankinnat perustuvat omistajien tosiasialliseen määräysvaltaan ja vastuuseen yhtiön toiminnasta. Mikäli hankintayksikkö ei täytä omistusosuusvaatimusta tai muita hankintalain 15 §:ssä säädettyjä sidosyksikköedellytyksiä, hankintoja yhtiöltä ei voida tehdä sidosyksikköhankintoina ilman kilpailuttamista.

Aluehallitus on kokouksessaan 16.12.2025 § 304 hyväksynyt omistajaohjaukseen yhtiökohtaiset omistajaohjauskortit. Seuren osalta omistajaohjauskortissa on asetettu tavoitteiksi vuosille 2025-2026 seuraavaa:

- hyvinvointialue tulee tekemään henkilöstövuokraustarpeiden osalta tuotantotapa-analyysin alkuvuodesta 2026 ja seuraamaan hankintalainsäädännön muuttumista.
- Mikäli hankintalainsäädäntöön tulee vaade 10 % omistusosuudesta, hyvinvointialuealueella on mahdollisuus tarkastella tuotantotapa-analyysin nojalla tarvetta ostaa yhtiön osakkeita. Yhtiö on esittänyt vaihtoehdoksi hyvinvointialueomisteisen tytäryhtiön perustamisen.
- Seurataan ja pyritään vaikuttamaan yhtiöjärjestelyihin ja sen perusteella tehdään ratkaisut. Tavoitteena on säilyttää in house -asema, mutta toteutustapa riippuu siitä miten yhtiörakenteet tehtäisiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

- Hyvinvointialue pyrkii aktiivisella omistajaohjauksella vaikuttamaan muiden osakkaiden kanssa yhtiön jatkotoimiin, joilla varmistetaan markkinaehtoisia toimijoita edullisemmat palveluhinnat.

Hyvinvointialueella on tämän pohjalta tehty alkuvuodesta 2026 tuotantotapa-analyysi koskien sijaishankintaa. Kyseinen tuotantotapa-analyysi on oheismateriaalina. Lisäksi hyvinvointialueella on tehty virkavalmistelussa arviota siitä, kannattaako hyvinvointialueen pysyä Seuren omistajana myös jatkossa ja hankkia lisää yhtiön osakkeita hankintalainsäädännön inhouse-aseman säilyttämiseksi. Edunvalvontajaostolle sekä edelleen aluehallitukselle esitetään, että Vantaan ja Keravan hyvinvointialue jatkaisi yhtiön osakkaana myös jatkossa ja ostaisi vähintään 10 % omistusosuuden yhtiöstä (nykyisin 4,98 %).

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue on käyttänyt Seurea strategisena kumppanina lyhytaikaisessa työvoiman vuokrauksessa siten, että kaikki lyhytaikainen henkilöstövuokraus on keskitetty tähän yhtiöön. Osaltaan tämä on tukenut Vantaan ja Keravan hyvinvointialuetta tavoitteissaan vuokrahenkilöstön käytön merkittävässä vähenemisessä vuosina 2024–2026. Karkea arvio vuoden 2026 henkilöstövuokrauksen ostoista Seurelta on noin 5 miljoonaa euroa. Vaikka ostot Seurelta ovat pienentyneet vuosi vuodelta, katsotaan yhtiön olevan strategisesti merkittävä kumppani hyvinvointialueelle ja yhtiön palvelut nähdään, maltillisista kustannuksistaan huolimatta, hyvin tärkeinä hyvinvointialueen häiriöttömän palvelutuotannon jatkumiselle.

Tällä hetkellä yhtiön osakkeenomistajia ovat Helsingin, Espoon, Kauniaisten ja Vantaan kaupungit, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue, Vantaan ja Keravan hyvinvointialue sekä HUS-yhtymä. Osakkeenomistajat ovat alustavasti suunnitelleet osakeomistuksille toteutettavia myyntejä ja ostoja siten, että kaikki yhtiön omistajiksi jäävät osakkeenomistajat pystyvät toteuttamaan organisaatiokohtaisia omistustavoitteitaan ja vastaamaan yhteisen osakassopimuksen noudattamiseen. Osakkeenomistajista Helsingin, Espoon ja Vantaan kaupungit ovat alustavasti ilmaisseet aikeensa osakkeiden myynnille ja vastaavasti HUS-yhtymä, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialue ovat tunnistanee tarpeen osakkeiden ostamiselle. Uudella osakassopimuksella osakkeenomistajat sitoutuvat varmistamaan, että ne täyttävät kulloinkin voimassa olevan hankintalain 15 §:n mukaiset määräykset sidosyksikköhankinnoille. Tämän mukaisesti yhtiön osakkeenomistajien tulee saavuttaa 10 % osakeomistus.

Osana hankintalainsäädännön muutoksiin valmistautumista yhtiön omistajat ovat valmistelleet myös osakassopimuksen päivittämistä. Luonnos päivitetystä osakassopimuksesta on liitteenä. Uudessa osakassopimuksessa osapuolet sitoutuvat varmistamaan, että ne täyttävät kulloinkin voimassa olevan hankintalain 15 §:n mukaiset määräykset sidosyksikköhankinnoille. Mikäli joku Osakas ei enää täytä sidosyksikön omistajalle asetettuja hankintalain mukaisia edellytyksiä, niin ko. Osakas ei saa jatkaa ostoja Yhtiöstä. Osapuolten tulee ryhtyä toimenpiteisiin Yhtiön sidosyksikköaseman varmistamiseksi myöhemmin Osakassopimuksessa sovituin toimenpitein. Lisäksi yhtiölle muodostetaan nimitystoimikunta hallituksen jäsenten valinnan valmistelua varten.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Tarkoituksena on tässä kohtaa käydä edunvalvontajaostossa lähetekeskustelun koskien Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n osakkeiden ostamista ja uuden osakassopimuksen hyväksymistä. Varsinainen päätös osakkeiden ostamisesta ja osakassopimuksen hyväksymisestä kuuluu aluehallituksen toimivaltaan.

Ehdotus

Edunvalvontajaosto käy lähetekeskustelun koskien Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n osakkeiden ostamista ja uuden osakassopimuksen hyväksymistä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Sirkka-Liisa Kähärä, sirkka-liisa.kahara@lh.vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Edunvalvonnan ajankohtaiset asiat sekä muut käsiteltävät asiat

Hyvinvointialuejohtaja sekä konsernipalvelujen toimialajohtaja antavat kokouksessa tilannekatsauksen edunvalvonnan ajankohtaisista asioista.

Käsiteltävänä:

- YTA-sopimusvalmistelun tilannekatsaus
- Aluehallituksen päätös 16.9.2026 koskien selvitystä pitkän aikavälin asiakas- ja potilastietojärjestelmäratkaisusta HUS-yhtymälle, Helsingin kaupungille ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle
- Vantaan kaupunkitilalautakunnalle esitetään 16.9.2026 kahden tontin varaamista hyvinvointialueelle (vammaispalveluita ja lastensuojelua varten)
- Parlamentaarisen hyvinvointialueiden tulevaisuustyön työryhmästä - lisätietoa hankkeesta Valtiovarainministeriön verkkosivuilla: <https://vm.fi/hanke?tunnus=VM021:00/2026>
- Valtiokonttori on pyytänyt hyvinvointialueilta ilmoituksia sidosyksikköhankinnoista 30.9.2026 mennessä: <https://www.valtiokonttori.fi/uutinen/hankintayksikko-tee-hankintalain-mukainen-ilmoitus-sidosyksikkosopimuksen-jatkamisesta-30-9-2026-mennessa/>
- Numera Palvelut Oy:n varsinaisen yhtiökokouksen 21.5.2026 pöytäkirja
- Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy:n ylimääräinen yhtiökokous tulossa 28.9.2026

Käydään lisäksi keskustelua muista käsiteltävistä asioista.

Ehdotus

Käydään keskustelua ja merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Sirkka-Liisa Kähärä, sirkka-liisa.kahara@lh.vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§19, §20, §21, §23, §24

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§22

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

p. 09 419191

Voit myös toimittaa oikaisuvaatimuksesi paikan päällä

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitus. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimesi ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.